



**MARICOPA COUNTY JUSTICE COURTS**  
(TRIBUNALES DE JUSTICIA DEL CONDADO MARICOPA)

**Information to...**  
**(Información para...)**

**OBTAIN A WRIT**  
**OF GARNISHMENT**  
**(OBTENER UNA ORDEN DE EMBARGO)**



# MARICOPA COUNTY JUSTICE COURTS

## (TRIBUNALES DE JUSTICIA DEL CONDADO MARICOPA)

Garnishment is a process to enable you to collect on your judgment by accessing monies owed to the judgment debtor by others. There are two types of garnishment proceedings:

1. Garnishment of earnings (wages the debtor is earning at a job).
2. Garnishment of non-earnings (such as bank accounts, etc.).

To initiate garnishment proceedings you need to know where the judgment debtor works, banks, etc. A written demand is required prior to garnishment of wages. After issuance, the writ must be served on the party or business holding the money (garnishee). The garnishee must then file an answer with the court. After an answer has been filed by the garnishee you must apply for an order to release (to you) any money being held. If the garnishee fails to answer, you may apply for a default judgment against the garnishee.

**Please STOP...** If there is no judgment rendered in your favor.  
If there is a satisfaction of judgment filed.  
If you are seeking to garnish wages and you have not given the judgment debtor a written demand for payment.

**Please PROCEED...** If you have a judgment in your favor that has not yet been satisfied.

**FORMS Needed:** Garnishment Packet (Earnings or Non-Earnings) – the court clerk will provide the correct packet of forms upon request.

### INSTRUCTIONS:

- 1) Determine if you wish to pursue a garnishment of wages or a garnishment of non-wages (such as bank accounts).
- 2) Inform the court clerk of the garnishment type you desire. The clerk will provide you with a garnishment packet containing required forms and detailed instructions.
- 3) Follow the instructions given with the garnishment packet for form completion.
- 4) File the completed forms with the court clerk and pay the writ issuance fee.
- 5) Ask the court clerk when the papers will be ready for you to pick up to have them served.
- 6) Arrange for service of the documents with your process server.
- 7) Give completed papers to the process server (for service) and pay the process service fees directly to your process server.

**THE FEES WILL BE ADDED TO YOUR JUDGMENT AMOUNT AS ACCRUING COURT COSTS.**

**IT IS IMPORTANT THAT ALL PARTIES KEEP THE COURT APPRISED OF ANY CHANGE IN ADDRESS A NOTICE OF CHANGE OF ADDRESS** form must be filed with the court when a party changes their address.

Visit us at [justicecourt.maricopa.gov](http://justicecourt.maricopa.gov) for additional filing information and online forms.

---

El embargo es un proceso que le permitirá a usted cobrar dinero en su fallo mediante el acceso de dinero que se le debe al Deudor por otros. Hay dos tipos de embargos:

1. Embargo de salarios(nómina) (los salarios al deudor que está ganando en un puesto de trabajo).
2. Embargo de no ingresos (tales como cuentas bancarias, etc.).

Para iniciar los procedimientos judiciales para retención necesita saber dónde trabaja el deudor, bancos, etc. Una noticia de demanda de pago por escrito es requerido antes del embargo de los salarios. Después de la emisión, el recurso debe ser notificado a la persona o empresa que sostiene el dinero (depositario) . A continuación, el depositario debe presentar una respuesta con el tribunal. Después de que una respuesta ha sido presentada por el depositario, debe solicitar una orden para liberar (a usted) cualquier dinero que este retenido . Si el depositario no responde, usted puede solicitar una sentencia en contra del depositario.

**DETÉNGASE...** Si no hay un fallo a su favor.  
Si hay una satisfacción del fallo.  
Si usted está buscando embargar los salarios y no le ha dado al deudor por escrito una solicitud de pago.

**PROCEDA...** Si usted tiene una sentencia en su favor que aún no se ha cumplido.

**FORMULARIOS Requeridos:** El paquete de embargo (Ingresos o No Ingresos ) - el secretario de la corte le proporcionará el paquete correcto de las formas a petición de usted.

### INSTRUCCIONES:

- 1) Determinar si desea conseguir el embargo de los salarios o un embargo de no ingresos (tales como cuentas bancarias).
- 2) Informar al secretario de la corte el tipo de embargo que desee. El secretario le proporcionará con un paquete que contiene formularios requeridos y las instrucciones detalladas.
- 3) Siga las instrucciones que se dan con el paquete de formularios.
- 4) Presente los formularios completados con el secretario de la corte y pagar los costos por expedición de la orden.
- 5) Pregúntele al secretario de la corte cuando los documentos estarán listos para que usted los recoja para el servicio.
- 6) Solicitar el servicio de los documentos con su notificador.
- 7) Entregar los documentos finales al notificador (para el servicio) y pagar por el servicio de procesamiento y honorarios directamente a su notificador.

**LOS GASTOS SE AÑADIRÁN A SU FALLO COMO COSTOS JUDICIALES ACUMULADOS.**

**ES IMPORTANTE QUE TODAS LAS PARTES MANTENGAN INFORMADO AL TRIBUNAL DE CUALQUIER CAMBIO DE DOMICILIO. DEBERÁ PRESENTARSE UN FORMULARIO DE AVISO DE CAMBIO DE DOMICILIO** ante el tribunal cuando una de las partes cambie de domicilio.

Visítenos en <http://justicecourts.maricopa.gov> para obtener información adicional sobre la presentación y formularios en línea.